
Elnätsföretagens årliga rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

Använd webbformuläret för att lämna årlig rapport om
åtgärder enligt övervakningsplan till
Energimarknadsinspektionen (Ei).

Ange datum ÅÅ-MM-DD

2019-01-29

1. FÖRETAGETS NAMN

Götene Elförening Ek för

2. ORGANISATIONSNUMMER

769000-0612

3. NAMN PÅ PERSON SOM ÄR ÖVERVAKNINGANSVARIG

Mats Mattsson

4. INGÅR NÄTVERKSAMHETEN I EN KONCERN SOM BEDRIVER PRODUKTION AV EL ELLER HANDEL MED EL?

Är svaret nej är företaget inte rapporteringsskyldig och kan skicka in formulärsvaret efter att ha svarat på denna fråga. Om svaret är ja, vänligen fyll i resterande uppgifter.

- Ja
- Nej

5. INGÅR NÄTVERKSAMHETEN I EN KONCERN VARS SAMLADE ELNÄT HAR MINST 100 000 KUNDER?

- Ja
- Nej

5 A) OM JA. HAR VD, NÅGON LEDAMOT ELLER FIRMATECKNARE UNDER ÅRET SAMTIDIGT VARIT VD, LEDAMOT ELLER FIRMATECKNARE I ETT ANNAT FÖRETAG INOM KONCERNEN SOM BEDRIVER HANDEL MED EL ELLER PRODUKTION MED EL?

- Ja
- Nej

5 B) BESKRIV PÅ VILKET SÄTT DEN FAKTISKA BESLUTANDERÄTTEN UNDER ÅRET HAR VARIT SJÄLVSTÄNDIG I FÖRHÅLLANDE TILL ÖVRIGA DELAR AV KONCERNEN NÄR DET GÄLLER DE TILLGÅNGAR SOM NÄTFÖRETAGET BEHÖVER FÖR ATT TRYGGA DRIFT, UNDERHÅLL OCH UTBYGGNAD AV NÄTET.

Affärsområdeschef Elnät ansvarar och tar fram budget och investeringsbudget inom affärsområde Elnät. Götene Elförenings styrelse fattar beslut om den ekonomiska budgeten och investeringsplanerna. Elnätsverksamheten särredovisas skilt från övriga verksamheten i enlighet med bestämmelserna i "Förordningen om redovisning av nätverksamhet" (SIS1996:1145) och som varje år delges till

FRITEXT Energimarknadsinspektionen.

6. BESKRIV HUR FÖRETAGET HANTERAR KONCERNGEMENSAMMA TJÄNSTER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING AV TREDJE PART.

All personal som kommer kontakt med kommersiell känslig information är behörig och har utbildning i vilka skyldigheter som åläggs dem så att ingen känslig information släpps som kan vara diskriminerade gentemot annan aktör eller kund. Kostnadsfördelning av overheadkostnader fördelas enligt faktisk kostnad och nyckeltal. Faktiska kostnaderna debiteras ut till respektive koncernbolag.

FRITEXT

7. VILKEN INFORMATION OCH VILKA UPPGIFTER BETRAKTAR FÖRETAGET SOM KOMMERSIELLT KÄNSLIGA?

Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat.

Fyll i annat i fritextfältet nedan.

- Kundregister
- Förbrukningsregister
- Kundanläggningsstatistik
- Kundens kreditvärdighet
- Avtalsvillkor
- Kundens elhandelsleverantör
- Leverantörsbyten
- Annat

7 A) BESKRIV VILKA ÅTGÄRDER FÖRETAGET, UNDER ÅRET, HAR GENOMFÖRT FÖR ATT HINDRA ICKEBEHÖRIGA FRÅN ATT FÅ TILLGÅNG TILL OVANNÄMND KOMMERSIELLT KÄNSLIG INFORMATION.

De rutiner som Götene Elförening har för att hantera kommersiell känslig information är följande: Organisationsplan, befattningsbeskrivningar och styrdokument som anger vilka personer som har tillgång till vilken typ av information samt hur den skall hanteras. Inviterad IT-plan inklusive behörighetsaccesser och behörighetskoder. Gällande lagar och regelverk för branschen styr hur verksamheten utformas och bedrivs.

Fritext

8. BESKRIV HUR PERSONALEN UNDER ÅRET HAR UTBILDATS I ATT MOTVERKA DISKRIMINERING GENTEMOT ÖVRIGA AKTÖRER PÅ ELMARKNADEN.

Samtlig personal som hanterar känslig information är behörig och har erfarenhet av detta. Personal har, och får, löpande utbildning och information om förändringar gällande lagstiftning och regelverk, både internt och genom utbildning branschgemensamt. Gällande den specifika informationen som kan vara av känslig art finns det interna riktlinjer om hur personal skall hantera den för att inte agera diskriminerande.

Fritext

9. BESKRIV HUR FÖRETAGET UNDER ÅRET HAR ARBAT AKTIVT MED ATT SYNLIIGGÖRA LEDNINGSGRUPPENS STÖD FÖR ÖVERVAKNINGSPLANEN.

9 A) BESKRIV HUR LEDNINGSGRUPPEN SÄKERSTÄLLT ATT ANSTÄLLDA TAR DEL AV ÖVERVAKNINGSPLANEN SAMT VILKA ÅTGÄRDER SOM HAR VIDTAGITS VID ÖVERTRÄDELSE.

Delgivning av den fastställda övervakningsplanen till anställda som hanterar känslig information görs skriftligt. Övrig personal och inhyrd personal informeras muntligt. Inga överträdelser har iakttagits.

Fritext

10. BESKRIV HUR DEN ÖVERVAKNINGANSVARIGE HAR UTSETTS.

Vd ansvarar för koncernens löpande verksamhet, enligt särskild VD-instruktion, och har att lägga fast riktlinjer för hur känslig information hanteras inom koncernen och mellan Götene Elförening och dess samarbetspartner. VD reviderar och fastställer övervakningsplanen. Varje år, senast på marsmötet, skall styrelsen utbildas och godkänna övervakningsplanen och den årliga rapporten.

Fritext

11. BESKRIV DEN ÖVERVAKNINGANSVARIGES ARBETE MED UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ÖVERVAKNINGSPLANEN UNDER ÅRET.

12. VEM ELLER VILKA ANSVARAR FÖR ATT UPPRÄTTA ÖVERVAKNINGSPLANEN?

VD reviderar och fastställer övervakningsplanen. Varje år, senast på marsmötet, skall styrelsen utbildas och godkänna övervakningsplanen och den årliga rapporten. Den årliga rapporten publiceras på Götene Elförenings hemsida senast den 15 mars.

Fritext

13. VAR PUBLICERAS DEN ÅRLIGA RAPPORTEN OM ÅTGÄRDER ENLIGT ÖVERVAKNINGSPLAN?

Fyll i länk till sida på webbplats

www.gelf.se/kundtjänst

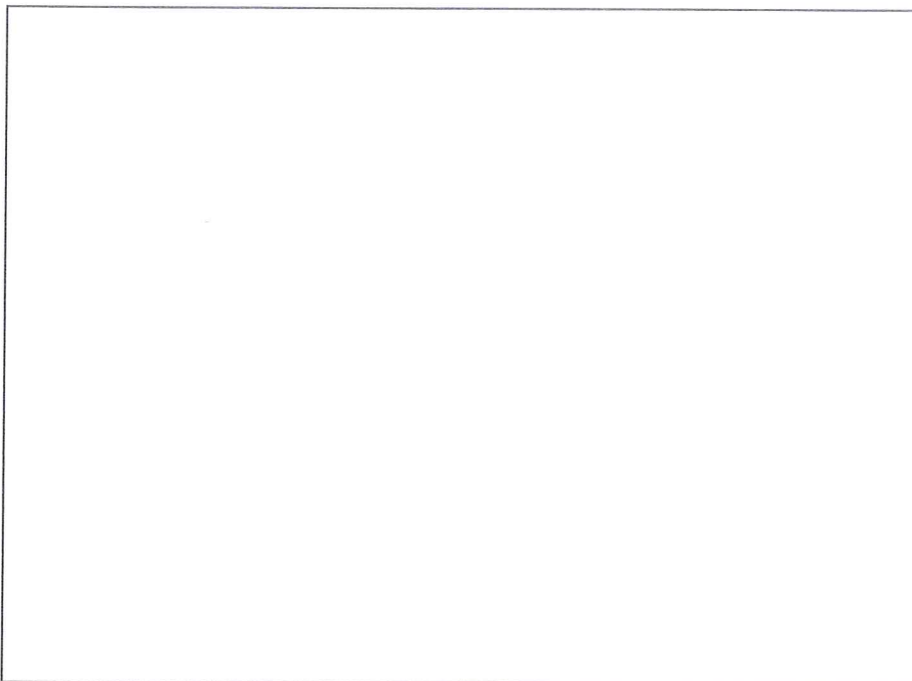
13 A) OM NI INTE HAR PUBLICERAT RAPPORTEN PÅ WEBBPLATS. ANGE VILKEN RIKSTÄCKANDE TIDNING RAPPORTEN HAR ANNONSERATS I OCH VILKET DATUM ANNONSERINGEN SKETT.

Ange tidning och datum

14. OM FÖRETAGET HAR VIDTAGIT ANDRA ÅTGÄRDER ENLIGT ÖVERVAKNINGSPLANEN KAN DESSA REDOVISAS NEDAN.

15. ÖVRIG INFO

Fritext



TIPS! OM DU VILL SPARA DINA UPPGIFTER. SKRIV GÄRNA UT WEBBSIDAN INNAN DU KLICKAR PÅ SKICKA. HÖGERKLICKA OCH VÄLJ SKRIV UT.

SKICKA

Du är här

[↑ Ei.se](#) / [Energiföretag](#) / [El](#) / [Rapportera in elverksamhet](#)
/ [Elnätsföretagens inrapportering](#)
/ [Rapportera in årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan](#)
/ [Elnätsföretagens årliga rapport om åtgärder enligt övervakningsplan](#)

Skapad: 2015-01-22 **Granskad:** 2015-01-22